

Popis obvezne dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu

<i>Javni poziv za dodjelu državne potpore za trajni prestanka ribolovnih aktivnosti okružujućim mrežama plivaricama-srdelarama</i> <i>(KLASA: 324-01/26-01/275, URBROJ: 525-12/709-26-3 od 7. rujna 2026. godine)</i>	
1.	Obrazac Zahtjeva za potporu i obrazac Lista troškova <i>Pojasnjenje:</i> <i>Korisnik preuzima Zahtjev za potporu i Listu troškova s mrežne stranice Uprave ribarstva (https://ribarstvo.mps.hr/), popunjava ih u elektronskom obliku ili ručno (u tome slučaju moraju biti ispunjeni pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i pečatom (ako se ne radi o fizičkoj osobi) i dostavlja kao originale u tiskanom obliku.</i>
2.	Dokumentacija kojom se dokazuje sposobnost za plovidbu odnosno da je plovilo koje je predmet potpore u funkciji <i>Pojasnjenje:</i> <i>Dokumentacija se dostavlja u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz članka 5. stavka 1. točke f) Pravilnika kojim je propisano da ribarsko plovilo mora biti u funkciji odnosno biti sposobno za plovidbu u skladu s Pomorskim zakonikom do datuma početka uništavanja, odnosno do datuma početka prenamjene, ne dovodeći u pitanje sposobnost za plovidbu nakon završene prenamjene. Dokumentacija se dostavlja ovisno o tipu plovila, kako je navedeno u nastavku.</i> • Za brodove: Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu <i>Pojasnjenje:</i> <i>Korisnik mora dostaviti svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji odnosno sposobno za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno do datuma početka prenamjene. U slučaju da je plovilo u ovome razdoblju bilo na pregledu za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu potrebno je dostaviti i Potvrdu Hrvatskog registra brodova o istome te novu Svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu izdanu po završetku pregleda. Uprava ribarstva će po zaprimanju obavijesti o datumu početka uništavanja odnosno prenamjene izvršiti provjeru ispunjavanja uvjeta iz članka 5. stavka 1. točke f) Pravilnika odnosno provjeru da je plovilo sposobno za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene. U slučaju da sposobnost za plovidbu nije moguće potvrditi dokumentom dostavljenim u okviru ove točke (ako je valjanost u smislu sposobnosti koja je navedena na dokumentu istekla prije datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene), Uprava ribarstva zadržava pravo od korisnika zatražiti dostavu dokumenta kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i> • Za brodice: Upisni list brodice / drugi odgovarajući dokument <i>Pojasnjenje:</i> <i>Korisnik mora dostaviti Upisni list brodice ili Zapisnik o obavljenom tehničkom pregledu brodice u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji odnosno sposobno za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno do datuma početka prenamjene. Uprava ribarstva će po zaprimanju obavijesti o datumu početka uništavanja odnosno prenamjene izvršiti provjeru ispunjavanja uvjeta iz članka 5. stavka 1. točke f) Pravilnika odnosno provjeru da je plovilo sposobno za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene. U slučaju da sposobnost za</i>

	<i>plovidbu nije moguće potvrditi dokumentom dostavljenim u okviru ove točke (ako je valjanost u smislu sposobnosti koja je navedena na dokumentu istekla prije datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene), Uprava ribarstva zadržava pravo od korisnika zatražiti dostavu dokumenta kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i>
3.	Izvadak iz Upisnika brodova <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument (listovi A, B i C) se dostavlja i za brodove i za brodice, sa datumom izdavanja ne ranije od 30 dana od podnošenja Zahtjeva. Osim podataka o vlasništvu i teretima na dan izdavanja, iz dokumenta trebaju biti vidljivi i podaci o vlasništvu tijekom čitavog razdoblja od pet godina koje prethode godini podnošenja Zahtjeva, sukladno članku 5. stavku 1. točki a) Pravilnika (dostavlja se npr. povijesni izvadak)</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku odnosno kao ispis elektroničke isprave.</i>
4.	Dokument za dokazivanje udovoljavanja iznimci vlasništva u razdoblju od pet godina, ako je primjenjivo <i>Pojašnjenje:</i> <i>U skladu sa člankom 5. stavkom 1. točkom b) Pravilnika, korisnik ne mora biti upisan kao vlasnik ribarskog plovila koje je predmet potpore tijekom čitavog razdoblja od pet godina koje prethode godini podnošenja Zahtjeva, sukladno članku 5. stavku 1. točki a), ako je tijekom navedenog razdoblja vlasnik plovila bio ostavitelj od kojeg je korisnik nasljeđivanjem stekao vlasništvo nad predmetnim plovilom kao nasljednik u prvom nasljednom redu. U svrhu utvrđivanja udovoljavanja navedenoj iznimci, korisnik kod kojega je to primjenjivo, dostavlja dokument kojim dokazuje da je vlasništvo nad plovilom stekao nasljeđivanjem kao nasljednik u prvom redu nasljeđivanja (npr. pravomoćno rješenje o nasljeđivanju).</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i>
5.	Izjava o suglasnosti s provedbom trajnog prestanka ribolovnih aktivnosti u slučaju opterećenosti plovila po kojem se traži potpora, izdana od strane fizičke ili pravne osobe prema kojoj postoji opterećenost plovila i ne starija od 30 dana u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu odnosno potpunog Zahtjeva za potporu <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja samo u slučaju opterećenosti plovila. U slučaju opterećenosti ribarskog plovila, fizička ili pravna osoba prema kojoj postoji opterećenost plovila mora biti suglasna s postupkom trajnog prestanka ribolovne aktivnosti nad plovilom za koje se traži potpora.</i> <i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku. Dokument nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.</i>
6.	Izjava suvlasnika ribarskog plovila koje je predmet potpore, o suglasnosti s provedbom trajnog prestanka ribolovnih aktivnosti, ne starija od 30 dana u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu odnosno potpunog Zahtjeva za potporu <i>Pojašnjenje:</i> <i><u>Dokument se dostavlja samo u slučaju da plovilo ima više od jednog vlasnika.</u></i>

	<i>U tom slučaju potrebno je dostaviti Izjavu svakog od suvlasnika da je suglasan sa svim aktivnostima vezanim za trajni prestanak ribolovnih aktivnosti, uključujući i sa isplatom potpore na račun korisnika.</i> <i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku, ovjeren kod javnog bilježnika.</i>
7.	Preslika osobne iskaznice (obje strane) <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja samo ako je korisnik fizička osoba. Dostavlja se kao preslika u tiskanom obliku.</i>
8.	Dokumentacija za utvrđivanje troškova <i>Pojašnjenje:</i> <i>Ovisno o načinu trajnog prestanka ribolovnih aktivnosti, dostavlja se dokumentacija definirana u točki 8.1. (uništavanje ribarskog plovila) odnosno u točki 8.2. (prenamjena ribarskog plovila) u nastavku.</i>
8.1.	<i>Dokumentacija za utvrđivanje troškova – trajni prestanak uništavanjem ribarskog plovila:</i> 1. Ponuda/preračun za uništavanje ribarskog plovila, izdana od strane odobrenog brodogradilišta/rezališta iz članka 5. stavka 1. točke m) Pravilnika 2. Elaborat procjene tržišne vrijednosti ribarskog plovila i elaborat procjene tržišne vrijednosti povlastice za gospodarski ribolov, izrađeni od strane ovlaštenog sudskog vještaka (procjena tržišne vrijednosti plovila i povlastice može biti obuhvaćena jednim, objedinjenim elaboratom) <i>Pojašnjenje:</i> <i>U skladu sa Prilogom I. Pravilnika, ukupni prihvatljivi troškovi na temelju kojih se utvrđuje iznos potpore obuhvaćaju troškove uništavanja u odobrenom brodogradilištu/rezalištu, naknadu za gubitak vrijednosti ribarskog plovila koja podrazumijeva tržišnu vrijednost plovila utvrđenu elaboratom procjene tržišne vrijednosti izrađenim od strane ovlaštenog sudskog vještaka te naknadu za gubitak vrijednosti povlastice za gospodarski ribolov koja podrazumijeva tržišnu vrijednost povlastice utvrđenu elaboratom procjene tržišne vrijednosti izrađenim od strane ovlaštenog sudskog vještaka.</i> <i>Dokumentacija se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i> <i>Pod pojmom originalne ponude / predračuna / elaborata smatra se ponuda / predračun / elaborat za koji se može provjeriti njegova vjerodostojnost da se radi o izvornom dokumentu koji zaista potječe od onoga kome se pripisuje. Uprava ribarstva ima pravo provjere vjerodostojnosti dostavljene dokumentacije.</i>
8.2.	<i>Dokumentacija za utvrđivanje troškova – trajni prestanak prenamjenom ribarskog plovila:</i> 1. Ponude/preračuni za troškove ulaganja u prenamjenu ribarskog plovila 2. Elaborat procjene tržišne vrijednosti povlastice za gospodarski ribolov, izrađen od strane ovlaštenog sudskog vještaka <i>Pojašnjenje:</i> <i>U skladu sa Prilogom I. Pravilnika, prihvatljivi troškovi ulaganja u prenamjenu podrazumijevaju troškove ulaganja koje se provodi u svrhu prenamjene ribarskog plovila, uključujući troškove prilagodbe plovila za drugu namjenu (radova na</i>

	<i>plovilu) te troškove opremanja sa opremom potrebnom za obavljanje druge djelatnosti. Prihvatljivi troškovi u sklopu ove kategorije su isključivo troškovi koji su nužni i izravno povezani sa prenamjenom plovila.</i> <i>Slijedom toga, dokumentacija iz podtočke 1., mora sadržavati jasan i detaljan opis svakog troška, kako bi se potvrdilo da je trošak nužan i izravno vezan sa prenamjenom plovila. Ako na ponudi/preračunu nisu navedene detaljne informacije, uz istu je potrebno priložiti tehničku specifikaciju/troškovnik.</i> <i>Osim troškova ulaganja u prenamjenu, prihvatljiv trošak je i naknada za gubitak vrijednosti povlastice za gospodarski ribolov koja podrazumijeva tržišnu vrijednost povlastice utvrđenu elaboratom procjene tržišne vrijednosti izrađenim od strane ovlaštenog sudskog vještaka.</i> <i>Dokumentacija se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i> <i>Pod pojmom originalne ponude / predračuna / elaborata / drugog dokumenta smatra se ponuda / predračun / elaborat / dokument za koji se može provjeriti njegova vjerodostojnost da se radi o izvornom dokumentu koji zaista potječe od onoga kome se pripisuje. Uprava ribarstva ima pravo provjere vjerodostojnosti dostavljene dokumentacije.</i>
--	--

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Uprava ribarstva ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste.